

様式第二号の八（第八条の四の五関係）

（第1面）

産業廃棄物処理計画書	
平成29年 5月 23日	
愛知県知事 殿	
提出者	
住 所 愛知県稲沢市祖父江町野田1122番地	
株式会社 秀興組	
氏 名 代表取締役 児島 秀光	
（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）	
電話番号 0587-97-2231	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。	
事業場の名 称	株式会社 秀興組
事業場の所在 地	愛知県稲沢市祖父江町野田1122番地
計画期 間	平成29年4月1日～平成30年3月31日
当該事業場において現に行っている事業に関する事項	
①事業の種 類	06：総合工事業
②事業の規 模	元請完成工事高： 38,600 万円
③従業員 数	12人

④産業廃棄物の一連の処理の工程	・道路改良工事、水路改修工事 コンクリート構造物取壊し：がれき類→再生処理業者に委託して再生砕石として再資源化 ・舗装工事 アスファルト舗装取壊し：がれき類→再生処理業者に委託して再生砕石、再生アスファルト合材として再資源化 アスファルト舗装切断：汚泥→再生処理業者に委託して再生砂として再資源化
-----------------	---

（日本工業規格 A列4番）

（第2面）

産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項			
（管理体制図） 統括責任者（社長） 管理担当総括責任者（取締役） 産業廃棄物管理状況の把握と改善策の検討 社員、関連会社に対する教育・管理 産業廃棄物管理票の交付・管理 監督官庁への各種報告 処理担当総括責任者（工務課長） 廃棄物処理方針の策定（発注者と打合せ） 廃棄物処理に関する各種事項の決定、承認 処理担当責任者（主任技術者及び現場代理人） 廃棄物処理計画の作成（発注者と打合せ）、廃棄物処理に関する検討（発注者と打合せ） 委託契約の締結 廃棄物処理委員会（監督会） 委員長・・・監督会事務局長 委員・・・主任技術者及び現場代理人			
産業廃棄物の排出の抑制に関する事項			
1 現状	【前年度（平成28年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚 泥
	排 出 量	2 3 9 6 t	9 7 3 t
	（これまでに実施した取組） 特になし。		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚 泥
	排 出 量	3 0 0 0 t	1 5 t

		(今後実施する予定の取組) 特になし。 (がれき類、汚泥は請負工事の設計で計上されているので、自社で取り組むのは難しいと考えられる。)
産業廃棄物の分別に関する事項		
	①現状	(分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) がれき類、汚泥は分別管理している。
	②計画	(今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) がれき類、汚泥は分別する。

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項			
①現状	【前年度（平成２８年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	木くず	混合物
	排出 量	１３ｔ	５ｔ
	（これまでに実施した取組）		
	特になし。		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	木くず	混合物
	排出 量	０ｔ	０ｔ
	（今後実施する予定の取組）		
	特になし。 （木くず、混合物は請負工事の設計で計上されているので、自社で取り組むのは難しいと考えられる。）		
産業廃棄物の分別に関する事項			
①現状	（分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組） 木くずは分別管理している。混合物はできる限り分別管理している。		

	②計画	(今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 木くずは分別する。混合物はできる限り分別する。
--	-----	--

(第3面)

自ら行う産業廃棄物の再生利用に関する事項			
1 現状	【前年度（平成２８年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	—	—
	自ら再生利用を行った 産業廃棄物の量	—	—
	（これまでに実施した取組）		
	特になし。		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	—	—
	自ら再生利用を行う 産業廃棄物の量	—	—
	（今後実施する予定の取組）		
	特になし。		
自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項			
1 現状	【前年度（平成２８年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	—	—

		自ら熱回収を行った 産業廃棄物の量	—	—
		自ら中間処理により減量した 産業廃棄物の量	—	—
		(これまでに実施した取組) 特になし。		
	②計画	【目標】		
		産業廃棄物の種類	—	—
		自ら熱回収を行う 産業廃棄物の量	—	—
		自ら中間処理により減量する 産業廃棄物の量	—	—
		(今後実施する予定の取組) 特になし。		

(第4面)

自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項				
1 現状	【前年度（平成28年度）実績】			
	産業廃棄物の種類	—	—	—
	自ら埋立処分又は 海洋投入処分を行った 産業廃棄物の量	—	—	—
	(これまでに実施した取組) 特になし。			
	【目標】			
②計画	産業廃棄物の種類	—	—	—
	自ら埋立処分又は 海洋投入処分を行う 産業廃棄物の量	—	—	—

		(今後実施する予定の取組)	
		特になし。	
産業廃棄物の処理の委託に関する事項			
1 現状	【前年度（平成２８年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚 泥
	全処理委託 量	2 3 9 6 t	9 7 3 t
	優良認定処理業者への 処理委託 量	0 t	0 t
	再生利用業者への 処理委託 量	2 3 9 6 t	9 7 3 t
	認定熱回収業者への 処理委託 量	0 t	0 t
	認定熱回収業者以外 の熱回収を行う業者 への処理委託 量	0 t	0 t
	(これまでに実施した取組)		
	特になし。		

産業廃棄物の処理の委託に関する事項			
1 現状	【前年度（平成２８年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	木くず	混合物
	全処理委託量	１３ t	５ t
	優良認定処理業者への 処理委託量	０ t	０ t
	再生利用業者への	１３ t	５ t

			処理委託 量		
			認定熱回収業者への処理委託 量	0 t	0 t
			認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託 量	0 t	0 t
		(これまでに実施した取組) 特になし。			

(第 5 面)

	②計画	【目標】			
		産業廃棄物の種類	がれき類	汚 泥	
		全処理委託 量	3 0 0 0 t	1 5 t	
		優良認定処理業者への処理委託 量	0 t	0 t	

		再生利用業者への 処理委託 量	3 0 0 0 t	1 5 t
		認定熱回収業者への 処理委託 量	0 t	0 t
		認定熱回収業者以外の熱 回収を行う業者への処 理委託 量	0 t	0 t
		(今後実施する予定の取組) 特になし。		
※事務処理欄				

	②計画	【目標】		
		産業廃棄物の種類	木くず	混合物
		全処理委託 量	0 t	0 t
		優良認定処理業者への処 理委託 量	0 t	0 t
		再生利用業者への 処理委託 量	0 t	0 t
		認定熱回収業者への 処理委託 量	0 t	0 t
		認定熱回収業者以外の熱 回収を行う業者への処 理委託 量	0 t	0 t
		(今後実施する予定の取組)		
	特になし。			
※事務処理欄				

備考

- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が 1,000 トン以上の事業場ごとに 1 枚作成すること。
- 2 当該年度の 6 月 30 日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1)① 欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2)② 欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3)④ 欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第 6 条の 11 第 2 号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 15 条の 3 の 3 第 1 項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が 3 以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「―」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。