

8 評 価

プログラムの終了後には、そのふりかえりと評価が必要です。実施した結果を今後のプログラム作成や、次に実施する際に生かすためにも記録を残しておくことを勧めます。指導者が自己評価したり、また、スタッフや参加者にアンケート調査を実施して、客観的な評価を残すとより効果的です。

プログラム評価表（例）

評 価 事 項	良 が っ た 点	努 力 が 必 要 な 点	総 合 評 価
目 標 (ねらい)			
実 施 手 順			
安 全 確 認			
立 ち 位 置			
言 葉 や 声			
話 の テ ン ポ			
時 間 の 配 分			
その他気付いた点			
プ ロ グ ラ ム 名			
参 加 者			
実 施 場 所			
実 施 年 月 日			
記 入 者 氏 名			