

7 事業実施計画

プログラムを実際に実施する場合、その準備が必要になります。一方、いくつかのプログラムを組み合わせると一つの事業や行事として実施する場合があります。しっかりした全体の事業実施計画を立てることが、事業や行事の成功につながります。

事業実施計画書（例）

事業名（行事名）			
目 （ねらい）	標		
主	催		
日	年	月	日 時～ 時
場	所 (交通機関：)		
プログラム名	1	2	3
	4	5	
下見の状況	年	月	日 時 気づいた点
安全管理	危険箇所	対策	
参加対象	大人 子ども	名 名	レベル
準備するもの			
予算（会計）			
広報の実施			
緊急の連絡先	主催者 病院	交番	
スタッフとその役割			
当日の集合時間			
指導者氏名			